



**SINDICATO DOS PROFISSIONAIS DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS
DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

PLANO ESTRATÉGICO DO SINPROSAN
2023

Santarém – Pará
Janeiro/2023



**SINDICATO DOS PROFISSIONAIS DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS
DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

Presidente: Clarice Rebelo Silva

Vice-presidente: Mariley Simone Correa Tavares

1º secretário: AntonioLeudivan Costa Souza

2ª secretária: Maria da Conceição Lourenço Leite

1º tesoureiro: Elves de Sousa Costa

2º tesoureiro: Rivelino Lacerda

PLANO ESTRATÉGICO DO SINPROSAN
2023

Santarém – Pará

Janeiro/2023

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	03
I. ENTENDIMENTOS CONCEITUAIS	04
1.1 Dimensões do trabalho do SINPROSAN	04
1.2 Estratégias de trabalho do SINPROSAN	04
1.3 Pilares do SINPROSAN	05
1.3.1 Missão	05
1.3.2 Visão	05
1.3.3 Valores	05
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO SINPROSAN	06
III. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA	07
IV. CRONOGRAMA DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO	12
V. PLANILHA FINANCEIRA	14

APRESENTAÇÃO

Este documento trata do Planejamento estratégico do Sindicato dos Profissionais das Instituições Educacionais da Rede Pública Municipal de Santarém – SINPROSAN, organizado pela Diretoria eleita, para ser desenvolvido no triênio de 2023 a 2025. Está organizado em cinco partes, que descrevem a estrutura do trabalho que será realizado, definindo as ações prioritárias para o primeiro ano do triênio da atual gestão.

A primeira parte descreve os entendimentos conceituais em que se pautam as ações da Diretoria, considerando-se a missão, visão de futuro e os valores que norteiam o trabalho do SINPROSAN. Vale ressaltar que a análise do contexto no qual o sindicato está inserido, é de fundamental importância para a projeção de do cenário que se pretende formatar, no triênio 2023 a 2025.

Na segunda parte estão definidos os objetivos estratégicos definidos pela atual gestão. Os objetivos se desmembram em ações que contemplam as dimensões político-institucional, administrativa-financeira e pedagógica, que embasam o trabalho do SINPROSAN. As ações, previamente programadas, correspondem as necessidades e expectativas dos seus associados, sejam da zona urbana, da região de rios ou do planalto.

A terceira parte detalha como as metas serão concretizadas, tendo em vista que se traduzem em ações, com prazos definidos e os respectivos responsáveis por executá-las. Importante salientar que planejamento estratégico contempla todas as propostas de campanha, como: infraestrutura da sede e do balneário; reivindicações pela melhoria da qualidade do ensino; saúde e qualidade de vida; formação sindical; legislação e valorização profissional; ação social; e ampliação dos serviços aos associados que residem no interior do município de Santarém.

A quarta parte refere-se ao cronograma das ações, especificando o período em que serão realizadas. Algumas ações são previstas para serem executadas somente no primeiro ano de vigência deste plano, outras para os anos posteriores. Contudo, muitas das ações previamente programadas, deverão acontecer durante os anos de 2023, 2024 e 2025, considerando que sua continuidade se faz necessário para que todas as metas estabelecidas pela atual diretoria sejam alcançadas.

A quinta parte trata do orçamento financeiro, e detalha como os recursos financeiros serão distribuídos, durante o triênio 2023 a 2025. Todas as ações exigem investimentos em serviços e/ou produtos, havendo a necessidade de uma programação que considere as necessidades e anseios dos associados, tendo em vista que todo o trabalho realizado pelo sindicato tem o intuito de beneficiá-los.

A força de vontade, o compromisso, a competência, o senso ético, a determinação, e o foco no trabalho, são os elementos essenciais para garantir que este seja um planejamento exequível, e que os resultados desta empreitada sejam exitosos.

I. ENTENDIMENTOS CONCEITUAIS

1.1 Dimensões do trabalho do SINPROSAN

O Planejamento Estratégico do SINPROSAN tem como objetivo subsidiar a gestão da equipe diretiva, com o intuito de potencializar os resultados das ações programadas para os anos de 2023, 2024 e 2025. A atual diretoria do SINPROSAN, eleita para o referido triênio, pretende contemplar três dimensões, de vital importância para a eficácia da sua gestão: dimensão político-institucional, dimensão administrativo-financeira e dimensão pedagógica.

Na **dimensão político-institucional** a ênfase consistirá no fortalecimento dos valores, princípios e metas do sindicato, através de uma liderança democrática que considerará as necessidades e expectativas dos seus associados. Nesse processo, o trabalho em equipe e o relacionamento com outras instituições também será relevante, considerando que as parcerias são fundamentais para a concretização das ações sindicais.

Na **dimensão administrativo-financeira**, o zelo pelo patrimônio e espaços físicos são essenciais, assegurando-se assim a manutenção, conservação e segurança de todo o patrimônio do SINPROSAN, além da prestação de contas dos recursos materiais e financeiros recebidos. Destaca-se que a aplicação dos recursos financeiros será planejada e embasada na legalidade, respeitando-se os anseios dos associados na implementação das ações previstas.

Na **dimensão pedagógica**, ressalta-se que a missão do sindicato, além da garantia de direitos individuais e coletivos, fomentará a qualidade da educação e a dignidade de seus associados, contribuindo com o desenvolvimento da alteridade, empatia e respeito. A proatividade, orientada por princípios éticos com equidade e justiça será a marca desta diretoria.

1.2 Estratégias do trabalho do SINPROSAN

O trabalho em equipe, coordenado com competência e responsabilidade, contribui significativamente para a otimização do tempo, eficiência no desempenho das ações propostas e o alcance das metas estabelecidas. Assim sendo, a diretoria do sindicato estabelecerá canais de comunicação com os departamentos, que viabilizem o diálogo e a participação ativa de todos os envolvidos, na realização das atividades.

Os departamentos do SINPROSAN, são compostos por associados, que voluntariamente dispõem-se a contribuir com as ações promovidas pelo sindicato, nas diversas áreas. Possuem respaldo e autonomia para realizar atividades, desde que planejadas e avalizadas pela diretoria. O estreitamento dos laços com os departamentos, contribuirá para a organização e produtividade das ações propostas.

Os canais de comunicação devem estender-se também aos demais associados, sejam da zona urbana, região de rios ou do planalto, que possuem demandas comuns e também diferenciadas, considerando-se as peculiaridades de cada localidade. É necessário ouvi-los e integra-los, para que se sintam parte integrante do sindicato e usufruam dos benefícios que lhes são oferecidos.

O diálogo com a Prefeitura Municipal de Santarém e a Secretaria Municipal de Educação são fundamentais para garantir que os direitos dos profissionais da educação sejam assegurados. Conflitos de ideias e interesses são comuns, e, muitas vezes são resolvidos através de discussões sensatas, que respeitam a legislação vigente, no que se refere às cláusulas trabalhistas das diversas categorias que compõem o quadro de profissionais da educação.

Com relação as instituições parceiras, também se faz necessário reivindicar a qualidade de atendimentos dos serviços prestados, além de ampliar a diversidade da oferta. As necessidades e anseios dos associados são satisfeitos, a medida que se aumenta a quantidade e qualidade dos serviços a eles oferecidos. A diretoria do SINPROSAN se empenhará para agregar novos parceiros, além de manter as parcerias que contemplam os interesses dos associados.

1.3 Identidade Organizacional

1.3.1 Missão: Defender os direitos individuais e coletivos dos trabalhadores da educação municipal de Santarém, fomentando a qualidade da educação e a dignidade de seus associados.

1.3.2 Visão: Ser referência sindical na organização e luta em defesa da educação, de melhores condições de trabalho e qualidade de vida dos trabalhadores da educação.

1.3.3 Valores: Colaboração, compromisso, diálogo, diversidade, liderança, organização, respeito, sustentabilidade, transparência, valorização

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO SINPROSAN

01	Otimizar os processos de gestão do patrimônio do sindicato, viabilizando a manutenção e ampliação dos espaços da sede e do balneário e adquirindo de novos equipamentos.
02	Lutar, junto a administração governamental, por investimentos na qualidade de trabalho e valorização profissional.
03	Ampliar a oferta de serviços voltados a saúde e qualidade de vida dos associados e seus dependentes.
04	Promover a participação do SINPROSAN nos diversos segmentos de base e a formação em política sindical e de classe.
05	Ampliar os serviços e as ações que promovem integração, valorização e reconhecimento profissional entre os associados.

III. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

A Diretoria encampou algumas propostas, durante a campanha para presidência do SINPROSAN, que se transformaram em metas e ações a serem desenvolvidas no período da sua gestão. Para o ano de 2023 foram estabelecidas as metas descritas abaixo:

OBJETIVO 1: Otimizar os processos de gestão do patrimônio do sindicato, viabilizando a manutenção e ampliação dos espaços da sede e do balneário e adquirindo de novos equipamentos.			
METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZOS
01. Revitalizar a sede do SINPROSAN	Troca do piso da sede	Diretoria	2024
	Reforma do Ginásio Poliesportivo	Diretoria	2023
	Perfuração de um poço e troca de toda a rede hidráulica	Diretoria	2024
	Construção de um bloco com consultório, banheiro e arquivo	Diretoria	2023
02. Implementar melhorias nos espaços do balneário	Construção de uma maloca	Diretoria	2024
	Reforma do tablado da parte da frente	Diretoria	2023-2024
	Construção de um bloco de banheiros, com fossa	Diretoria	2023
	Construção um novo portão de entrada	Diretoria	2024
	Reforma do tablado da parte da frente	Diretoria	2023-2024
	Organização do <i>layout</i>	Diretoria	2023
	Colocação de internet wi-fi livre para os frequentadores	Diretoria	2023
03. Adquirir equipamentos para uso dos filiados e seus dependentes	Aquisição de computadores para uso dos filiados	Diretoria	2023-2024
	Aquisição de aparelhos de ginástica para os filiados e dependentes	Diretoria	2024
04. Adquirir ônibus e equipamentos para uso dos filiados e seus dependentes	Aquisição de um micro ônibus	Diretoria	2025

OBJETIVO 2: Lutar, junto a administração governamental, por investimentos na qualidade de trabalho e valorização profissional.

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
05. Lutar pela melhoria da infraestrutura das unidades escolares e programas suplementares	Luta pela climatização as unidades de ensino	Diretoria	2023-2025
	Lutar pela adequação das cozinhas de acordo com as recomendações de segurança no trabalho	Diretoria	2023-2025
	Luta por melhoria do transporte escolar e oferta de uniforme aos alunos	Diretoria	2023-2025
	Luta pela qualidade e quantidade da alimentação escolar	Diretoria	2023-2025
06. Incluir em pautas de reuniões a implantação ou ampliação de profissionais para suprirem as necessidades das escolas	Luta pela implantação e/ou ampliação do atendimento de psicólogos e assistentes sociais	Diretoria	2023-2025
	Luta pela universalização da Educação Física na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental	Diretoria	2023-2025
	Luta pela contratação de servente e vigias para todas as escolas independentemente do número de alunos	Diretoria	2023-2025
07. Continuar a luta por conquistas trabalhistas dos profissionais efetivos e temporários	Luta pela isonomia da hora atividade entre efetivos e temporários	Diretoria	2023-2025
	Luta pela isonomia na tabela de progressão entre professores da Educação Infantil e Fundamental	Diretoria	2023
	Luta pelo pagamento de insalubridade para serventes e auxiliares de serviços gerais	Diretoria	2023
	Luta pelo pagamento da periculosidade para os vigias	Diretoria	2023
	Luta pela isonomia salarial de pedagogos e professores temporários de acordo com a formação mínima exigida para o cargo	Diretoria	2023-2025
	Luta pela concessão de licença remunerada para qualificação profissional	Diretoria	2023
	Luta pela realização de novo concurso público	Diretoria	2023

	Luta para que o ano letivo da várzea comece no início do mês de julho	Diretoria	2023
	Luta para o pagamento da gratificação de 50% aos monitores de transporte escolar	Diretoria	2023-2025
	Luta pelo pagamento de 1/3 de férias sobre 45 dias	Diretoria	2023-2025
	Luta para que os estagiários para a educação infantil tenham contrato efetivado no início do ano letivo	Diretoria	2023
08. Continuar a luta pelo precatório do FUNDEF e FUNDEB	Participação ativa na comissão mista do precatório	Diretoria	2023
	Criação de comissão permanente de acompanhamento do FUNDEB	Diretoria	2023

OBJETIVO 3: Ampliar a oferta de serviços voltados a saúde e qualidade de vida dos associados e seus dependentes.			
METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
09. Aumentar a oferta dos serviços que promovem saúde, bem estar, e qualidade de vida	Oferta periódica de consultas com clínico geral, nutricionista e fonoaudiólogo	Diretoria	2023 - 2025
	Continuação dos serviços de psicologia e massoterapia	Diretoria	2023 - 2025
	Ampliação das ações de esporte e lazer nas zonas urbana e rural (futebol, ginástica funcional e zumba)	Diretoria e Departamentos	2023 - 2025
	Realização de mine cursos e palestras sobre saúde, alimentação saudável, esporte e lazer, com profissionais especializados	Diretoria e Departamentos	2023 - 2025

OBJETIVO 4: Promover a participação do SINPROSAN nos diversos segmentos de base e a formação em política sindical e de classe.

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
10. Promover capacitações sobre temas específicos para a diretoria e representantes dos departamentos	Ampliar a participação do SINPROSAN nos fóruns, comitês e conselhos, interagindo nos diversos segmentos da base.	Diretoria e Departamentos	2023 - 2025
	Participação da Diretoria em cursos, fóruns, congressos e eventos pertinentes à educação e outros de interesse da categoria;	Diretoria e Departamentos	2023 - 2025
	Realização de capacitações sobre: prática profissional, direitos e deveres, legislação previdenciária e administrativa, Processo Administrativo Disciplinar – PAD	Diretoria e Departamentos	2023 - 2025

OBJETIVO 5: Ampliar os serviços e as ações que promovem integração, valorização e reconhecimento profissional entre os associados.

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
11. Realizar ações específicas para os associados que não residem na zona urbana	Implantação de novas representações de polos na zona rural	Diretoria e Departamentos	2023
	Realização de eventos de esporte e lazer em comunidades polos	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Realização de cursos de formação específicos às necessidades de cada região	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Realização de eventos de integração entre associados de rios e planalto na sede e/ou balneário	Diretoria e Departamentos	2023-2025

12. Promover eventos que fortalecem a valorização e o reconhecimento profissional dos associados	Continuação da Campanha de Imposto de Renda Social	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Continuação da Campanha de Saúde dos Associado	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Continuação do Show de Prêmios da Educação	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Continuação do Rifão Junino	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Realização de evento específico para marcar o aniversário do SINPROSAN	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Distribuição de Kit de ano novo – continuação	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Entrega da Comenda Profa. Sofia Imbiriba	Diretoria e Departamentos	2023-2025
13. Ofertar cursos de capacitação e qualificação profissional e produção de material educativo	Curso preparatório para o concurso da educação	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Formação continuada por categoria profissional	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Elaboração de uma cartilha sobre assédio moral e sexual nas escolas	Diretoria e Departamentos	Março/2023
14. Promover campanhas sociais em prol da comunidade	Campanha de Doação de Sangue - continuação	Diretoria e Departamentos	2023-2025
	Campanha Arrecadação de Alimentos para o Asilo – continuação	Diretoria e Departamentos	2023-2025

IV. CRONOGRAMA DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Ações de representação e desenvolvimento previstas para o triênio 2023 a 2025, período de atuação da atual equipe gestora.

AÇÃO	2023	2024	2025
Troca do piso da sede		X	
Reforma do Ginásio Poliesportivo			
Perfuração de um poço e troca de toda a rede hidráulica da sede	X	X	
Reforma do tablado da parte da frente no balneário	X		
Revitalizar os espaços do balneário	X		
Construção de um bloco com consultório, banheiro e arquivo, na sede	X		
Construção de um bloco de banheiros, com fossa, no balneário	X		
Construção de uma maloca, no balneário		X	
Construção um novo portão de entrada, no balneário		X	
Aquisição de aparelhos de ginástica para os filiados e dependentes		X	
Aquisição de computadores para uso dos filiados (início)	X		
Aquisição de um micro ônibus			X
Luta pela climatização as unidades de ensino	X	X	X
Lutar pela adequação das cozinhas de acordo com as recomendações de segurança no trabalho	X	X	X
Luta por melhoria do transporte escolar e oferta de uniforme aos alunos	X	X	X
Luta pela qualidade e quantidade da alimentação escolar	X	X	X
Luta pela implantação e/ou ampliação do atendimento de psicólogos e assistentes sociais	X	X	X
Luta pela universalização da Educação Física na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental	X	X	X
Luta pela contratação de servente e vigias para todas as escolas independentemente do número de alunos	X	X	X
Luta pela isonomia da hora atividade entre efetivos e temporários	X	X	X
Luta pela isonomia na tabela de progressão entre professores da Educação Infantil e Fundamental	X	X	X
Luta pelo pagamento de insalubridade para serventes e auxiliares de serviços gerais	X		
Luta pelo pagamento da periculosidade para os vigias	X		
Luta pela isonomia salarial de pedagogos e professores temporários de acordo com a formação mínima exigida para o cargo	X	X	X
Luta pela concessão de licença remunerada para qualificação profissional	X		
Luta pela realização de novo concurso público	X		

Luta para que o ano letivo da várzea comece no início do mês de julho	x		
Luta para o pagamento da gratificação de 50% aos monitores de transporte escolar	x	x	x
Luta pelo pagamento de 1/3 de férias sobre 45 dias	x	x	x
Luta para que os estagiários para a educação infantil tenham contrato efetivado no início do ano letivo	x		
Oferta periódica de consultas com clínico geral, nutricionista e fonoaudiólogo	x	x	x
Oferta dos serviços de psicologia e massoterapia - continuação	x	x	x
Campanha de Doação de Sangue - continuação	x	x	X
Campanha Arrecadação de Alimentos para o Asilo - continuação	x	x	X
Campanha de Imposto de Renda Social - continuação	x	x	x
Campanha de Saúde dos Associado - continuação	x	x	x
Colocação de internet wi-fi livre para os frequentadores	x		
Ampliação das ações de esporte e lazer nas zonas urbana e rural (futebol, ginástica funcional e zumba)	x	x	X
Realização de eventos de esporte e lazer em comunidades polos	x	x	X
Realização de evento específico para marcar o aniversário do SINPROSAN	x	x	x
Realização de eventos de integração entre associados de rios e planalto na sede e/ou balneário	x	x	X
Show de Prêmios da Educação - continuação	x	x	x
Rifão Junino - continuação	x	x	x
Distribuição de Kit de ano novo - continuação	x	x	x
Elaboração de uma cartilha sobre assédio moral e sexual nas escolas	x	x	x
Implantação de novas representações de polos na zona rural	x		
Criar comissão permanente de acompanhamento do FUNDEB	x		
Manter a participação já existente em conselhos, fóruns e comitês.	x	x	x
Ampliar a participação do SINPROSAN nos fóruns, comitês e conselhos, interagindo nos diversos segmentos da base. (início)	x	x	x
Realização de mine cursos e palestras sobre saúde, alimentação saudável, esporte e lazer, com profissionais especializados	x	X	x
Realização de capacitações sobre: prática profissional, direitos e deveres, legislação previdenciária e administrativa, Processo Administrativo Disciplinar – PAD	x	x	X
Realização de cursos de formação específicos às necessidades de cada região	x	x	X
Curso preparatório para o concurso da educação	x		
Entrega da Comenda Profa. Sofia Imbiriba	x	x	x

V. PLANILHA FINANCEIRA

Administrar com Transparência as Receitas e Despesas Financeiras da Instituição Previstas para 2023, em prol de Melhorias do Patrimônio e Bem Estar do Associado e da Categoria.

05% (cinco) aplicados ao “FUNDO DE GREVE”.

Descrição:

Reserva para ser aplicada no financiamento de greve em prol de melhorias para a categoria.

Ações:

- Estado de Greve;
- Greve Geral;

FUNDO DE AUXÍLIO A SAÚDE DO ASSOCIADO.

Descrição:

Recurso a ser Utilizado em Ações Preventivas e de Promoção da Saúde Realizadas Exclusivamente em Benefício dos Associados.

Ações:

- Campanha Saúde do Profissional da Educação (consultas e exames);
- Consultas Médicas Periódicas com Clínico Geral;
- Exames Laboratoriais e de Imagem;
- Massagens Relaxantes;
- Auxílio Medicamentoso (compra de medicamentos em casos extremos);
- Auxílio Alimentar (doação de cestas básicas);
- Doação de Premiação para Arrecadação Financeira para Enfermos;

FUNDO DE AÇÕES SOCIAIS:

Descrição:

Recurso destinado a ações sociais em benefício da categoria e da sociedade em geral.

Ações:

- Campanhas de Doação de Sangue;
- Campanha Educação Solidária – Arrecadação de Alimentos
- Rifão Escolar;
- Declaração de Imposto de Renda Social;

FUNDO DE ESPORTE, CULTURA E LAZER.

Descrição:

Recurso utilizado em ações que estimule a saúde, o lazer e a vida saudável dos sócios e seus dependentes, promovendo a qualidade de vida dos mesmos.

Ações:

- Treino e Amistoso de Futebol;
- Caravanas de Ritmos;
- Eventos do Departamento;
- Confraternização com os membros atuantes nas Ações do Departamento.

FUNDO DE AUXÍLIO FUNERAL:

Descrição:

Recurso Destinado ao apoio e auxílio às Famílias que Perderam Entes Queridos.

Ações:

- Aquisição de Caixão;
- Locação de Transporte;
- Compra de Grinalda;
- Compra de Alimentos, etc.

1 – RECEITAS

Nº	Descrição da Receita	Previsão Mês	Previsão ANO
1.1	Contribuição de Associados		
1.2	Aluguel da Sede		
1.3	Aluguel do Ginásio		
1.4	Consulta Psicológica		
1.5	Consulta Médica		
1.6	Massagem		
1.7	Aposentados		
1.8	Saldo do Exerc. Anterior em Conta Corrente		
1.9	Saldo do Exerc. Anterior – Extras		
1.10	Saldo do Exerc. Anterior – Fundo de Greve		
	Total		

2 – PREVISÃO DE INVESTIMENTO – 2023

Nº	Descrição da Receita	Previsão Mês	Previsão ANO
		R\$:	R\$:
	Total	R\$:	R\$:

ÁREA: VALORIZAÇÃO DE PESSOAL

META 01: Organizar a Equipe de Prestadores de Serviço		
Atividade	MENSAL	ANUAL
Recepção – secretária		
Recepção – secretária		
Segurança patrimonial		
Segurança patrimonial		
Balneário – caseiro		
Gratificação - presidente		
Gratificação – vice-presidente		
Assessoria psicológica		
Assessoria jurídica		
Personaltrainer		
Assessoria Tecnológica		
Assessoria contábil		
Massagista		
Medico – clinico geral		
Interpretes		
Motorista		
Jardinagem		
Serviços gerais		
TOTAL		

ÁREA: COMUNICAÇÃO

META 01: Otimizar a comunicação com os associados			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Reorganização dos grupos de WhatsApp SINPROSAN			
Elaborar e Publicar Informativo Impresso			
Criação de Instagram Institucional			
TOTAL			

META 02: Profissionalizar o serviço de comunicação			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Contratar Assessor de Comunicação			
Reformulação do site			
Criar Instagram Institucional			
TOTAL			

ÁREA: FORMAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA CATEGORIA

META 01: Manutenção das Reivindicações da Categoria			
Atividade	Qd.	UNITÁRIO	TOTAL
Fundo de Greve			
TOTAL			

META 02: Organizar e regulamentar as ações e utilização dos espaços do SINPROSAN			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Elaboração do planejamento estratégico para 2023			
Elaboração do Regimento Interno do SINPROSAN (sede, ginásio, balneário e etc.)			
Atualização do Tombo Patrimonial 2022 - 2025			
Elaboração da Minuta de Reformulação do PCCR da Educação com inclusão de Direitos conforme a Lei Vigente			
Reformulação do PCCR GERAL do município.			
TOTAL			

META 03: Fortalecer os Departamentos e Conselhos			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Reuniões e Encontros Periódicos			
Formação Específica			
Concessão de Auxílio Transporte			
Conselho Fiscal			
Comissão de Ética			
Departamento de Formação Sindical			
Departamento de Ed. Ambiental			
Departamento de Aposentados			
Departamento de Apoio			

Departamento de Evento e Cultura			
Departamento de Esporte Lazer			
Conselho de Representantes de Polos			
Comissões Diversas			
TOTAL			

META 04: Dialogar com os associados, de forma mais efetiva			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Reunião por seguimentos (vigias, serventes, auxiliares, secretários, gestores, pedagogos, professores, etc.)			
Assembleias ordinárias			
Assembleias extraordinárias			
Reunião Descentralizada por polos			
Visitas Sindicais de acompanhamento técnico e/ou pedagógico (rios e planalto)			
TOTAL			

META 05: Fomentar a Participação em Eventos de nível Municipal, Estadual e Nacional			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Palestras sobre Educação			
Congresso Municipal			
Congresso Estadual			
Congresso Nacional			
TOTAL			

META 06: Elaborar cartilhas com temas diversificados para distribuir a todos os associados			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Cartilha sobre formação sindical			
Cartilha sobre reforma previdenciária			
Cartilha sobre educação financeira			
Cartilha sobre Assedio Sexual e Moral			
TOTAL			

META 07: Realizar Formação Continuada para 100% dos associados			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Oficina Tecnológica – Secretários e Auxiliares			
Oficina de Manipulação de Alimentos – Educadoras Alimentares			
Curso de Vigilância – Vigilantes e Porteiros			
Curso – Preparatório p/ Concurso Público			
Aulão Preparatório Descentralizado			
Palestra sobre Educação Financeira			
Palestra sobre Segurança da Instituição de Ensino			
Palestra – Lutas, Direitos e Deveres da categoria			
Palestra – Saúde Mental em Tempos de Pandemia			
TOTAL			

ÁREA: AÇÃO SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA

META 01: Eventos nas Sedes dos Distritos das Regiões de Rios e Planalto			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Caravana Sociocultural – Guaraná/Boa Esperança, Alter-do-Chão, Tabocal, Boim, Arapixuna, Curuai, Vila Gorete, Piracãoera de Cima			
TOTAL			

META 02: Promover ações de responsabilidade social			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Campanha Imposto de Renda Social			
Campanha de Doação de Sangue – SINPROSAN Salvando Vidas			
Campanha Educação Solidária – Arrecadação de alimentos			
Campanha de saúde dos profissionais da educação (cada uma com 30 consultas)			
Auxilio Funeral			
Outubro Rosa – III Caminhada pela Educação			
Rifão Escolar Junino			
TOTAL			

ÁREA: HOMENAGENS E EVENTOS

META 01: Homenagear os associados, conforme a categoria, em suas respectivas datas comemorativas e Eventos Tradicionais			
Atividade	QD.	UNITÁRIO	TOTAL
Dia do Aux. de Serviços Gerais – Campanha de saúde e café da tarde ou Seresta na Sede			
Dia da Mulher – Evento no Balneário			
Dia do Trabalhador – Pagode e Bolero no Balneário			
Dia das Mães – Live em comemoração ao dia das mães			
Dia do Pedagogo – Campanha de saúde e café da tarde ou Seresta na Sede			
Dia do Vigilante – Campanha de saúde, café da tarde ou Seresta na Sede e Futebol			
Dia dos Profissionais da Educação – Comenda Professora Sofia Imbiriba			
Aniversário SINPROSAN – 34 anos de luta (
Dia dos Pais – Live em comemoração ao dia dos pais			
Dia do Secretário – Campanha de saúde e café da tarde ou Seresta na Sede			
Dia do Professor			

Dia do Auxiliar Administrativo ✓ Campanha de saúde e Seresta na Sede. ✓ Desafio da Educação de Futebol de Campo			
Dia do Funcionário Público – Show de prêmio			
Dia da Servente Escolar – Campanha de saúde e café da tarde ou Seresta na Sede			
Dia do Gestor – Campanha de saúde e café da tarde ou Seresta na Sede			
TOTAL			

ÁREA: INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO

META 01: Atualizar Licenças, Taxas e Serviços			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Iptu – Sede			
Iptu – Ginásio			
Alvará de Funcionamento – Sede			
Alvará de Funcionamento – Ginásio			
SEMA – Licença do Poço – Balneário			
Licença do Bombeiro – Sede			
Licença do Bombeiro – Ginásio			
Energia/balneário			
Energia/sede			
Energia/ginasio			
Vivo – balneário			
Vivo – sede – 1 e 2			
Vivo – estúdio			
Internet – wsp			
Internet – mov			
TOTAL			

META 02: Serviços Gráficos, Reprografia e Similares			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Boletim Informativo			
Talão de Recibo de Compra			
Talão de Recibo de Venda			
Canetas Personalizadas			
Cartão de Visita			
Calendário – 2023			
Envelopes A4			
Envelope 10x15			
Envelope carta			
Encadernação			
Agendas			
Camisetas			
Bonés			
TOTAL			

META 03: MANUTENÇÃO DE VEICULOS, MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO – xerox, roçadeira, motor serra, bico jato, etc.			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Manut. de Centrais			
Manut. do Monitoramento			
Manut. do Portão eletrônico			
Manut. do Sistema da Web Rádio/som			
Manut. dos Bebedouros/sede			
Manut. Computadores			
Manut. da Máq. Xerox			
Manut. de Impr. Carteirinhas			
Manut. Lava Jato			
Manut. Roçadeira			
Manut. da Bomba D'água			
Manut. Motor Serra			
Licenciamento do Carro			
Combustível Carro Oficial			
Manut. do Carro Oficial			
Licenciamento de Moto Oficial			
Manut. da Moto Oficial			
Combustível da Moto Oficial			
Combustível p/ Balneário			
Ribbo colorido – impr. Cartão			
Ribbo Preto – impr. Cartão			
Cartão p/ Carteirinhas			
Caneta			
Lápis			
Borracha			
Marcador de texto			
Pasta Caixa arquivo			
Locação de Som			
Locação de Carro Som			
Locação de Caçamba			
Locação de Retroescavadeira			
Diversos (materiais não Previstos)			
TOTAL			

META 04: Reformar e Manutenção do Ginásio			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Instalação de aro de basquete no ginásio			
Revitalização da pintura do ginásio			
Manutenção da iluminação do Ginásio			
Manutenção do Bebedouro			
Lavagem			
TOTAL			

META 05: Reformar e Manutenção da sede do SINPROSAN			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Troca do piso - porcelanato			
Pintura Geral da Sede			
Lavagem Simples (Térreo)			
Lavagem Completa (Térreo e 1º piso)			
Serviços Gerais – Jardinagem e capina			
TOTAL			

META 06: Reformar e Manutenção do Balneário			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Construção do portão de entrada do balneário			
Instalação de portão eletrônico no Balneário			
Manutenção da parte elétrica - Balneário			
Reforma da pintura da casa, cozinha e banheiros			
Reforma da pintura do tablado e muro do balneário			
Construção de galeria de esgoto no balneário			
Aterramento do acesso ao igarapé dos fundos			
Construção de espaços tipo palhoças			
Poda de Arvores			

META 07: Novas aquisições para o SINPROSAN			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Compra de lancha			
Compra de ônibus			
TOTAL			

ÁREA: REIVINDICAÇÕES E BENEFÍCIOS PARA CATEGORIA

META 01: Reivindicar Direitos		
Atividade	INVESTIMENTO	Responsável
Concurso Público para Educação		
Precatório do FUNDEF (1997 – 2006)		
Precatório do FUNDEB (2007 – 2020)		
Abono do FUNDEB – 2023		
Reformulação do PCCR Geral		
Reformulação do PCCR da Educação com inclusão de Direitos conforme a Lei Vigente		
Requerer Percentual de Periculosidade de Vigilantes		
Requerer Percentual de Insalubridade para Serventes		
Cuidadores, Acompanhantes e Estagiários nas Escolas		
Aplicação da resolução – 023 da Educação Infantil		
Aplicação do Decreto 5626/2005 – Interpretes		

Regulamentar a Disciplina Educação Física Escolar 1º ao 5º ano em Todas as Escolas da Rede.		
Publicação de Portaria de Transferência Definitiva para os Efetivos		
Progressão Iguatária para Ed. Infantil e Fundamental		
Isonomia no % de Hora Aula para temporários e Efetivos		
Reformulação do Calendário Escolar da Várzea		
Redução de Perdas Salariais dos Pedagogos e Gestores Temporários		
Recesso/Férias Remunerado de 45 dias aos pedagogos		
Adequação de Trabalho do pedagogo (hora aula - tempo de 50min).		
TOTAL		

META 02: Novas parcerias para atender as necessidades dos associados		
Atividade	INVESTIMENTO	Responsável
Parceria com advogados		
Parceria com nutricionistas		
Parceria com pet shops		
Parceria com Posto de Gasolina		
Parceria com Cooperativas		
Parceria com Instituições de Ensino Superior		
Parceria com Clínica de Fisioterapia		
Parceria com Academias		
TOTAL		

ÁREA: SERVIÇO JURÍDICO

META 01: Acompanhamento dos processos jurídicos			
Atividade	Qd.	MENSAL	TOTAL
Precatório do FUNDEF			
Precatório do FUNDEB			
Processos: Joelma Serique			
Processos: Rosivaldo			
Processos: James			
TOTAL			